



УТВЕРЖДАЮ  
Директор \_\_\_\_\_ Н.А. Киреева  
28.08.2015г.  
Приказ №169 от 28.08.2015г.

## **Положение о правилах приёма учащихся в МБОУ Луговскую СОШ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о правилах приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение МБОУ Луговскую СОШ (далее – Школа) разработано на основе следующих нормативных актов:

– Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Постановления администрации Гурьевского городского округа «О закреплении определённой территории за общеобразовательными учреждениями Гурьевского городского округа».

– Положения о порядке устройства граждан, подлежащих обучению, в общеобразовательную организацию Гурьевского городского округа в случае отсутствия мест в муниципальной общеобразовательной организации, расположенной на закреплённой за ней территории (утверждено приказом управления образования администрации Гурьевского городского округа от 31.12.2013 г. №537;

– Приказа Министерства образования Калининградской области от 31.12.2013 г. №1301/1 «Об определении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в государственные и общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

– Приказа Министерства образования Калининградской области от 06.02.2015 г. №68/1 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Калининградской области от 31.12.2013 г. №1301/1;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. №1394);

– Устава школы.

1.2. Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка.

1.3. Настоящее Положение устанавливает общий порядок приёма граждан для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом профильного обучения.

1.4. При приеме в школу учащийся и (или) его родители (законные представители) должны быть в обязательном порядке ознакомлены с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми школой, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.5. В школу принимаются все граждане, подлежащие обучению и имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Основанием для отказа в приеме учащегося в школу может быть только отсутствие мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Прием ребёнка в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка на основании предъявления оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя поступающего.

1.7. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя, и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

1.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, Уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

1.13. В случае отсутствия мест в школе отказ в приеме ребёнка оформляется в течение 10 дней письменной резолюцией директора школы на заявлении родителей.

1.14. Родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Гурьевского городского округа.

1.15. Зачисление граждан оформляется приказом директора в течение семи рабочих дней после приема документов.

## **2. ПРИЁМ ГРАЖДАН в 1-е КЛАССЫ**

1. Общеобразовательная организация (далее – школа) размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» постановление администрации Гурьевского городского округа от 21.12.2015 г. № 6630 «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями Гурьевского городского округа».

2. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

3. Прием граждан в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети «Интернет».

Для приема в школу родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательной организации на время обучения ребенка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в общеобразовательную организацию не допускается.

4. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается 30 июня текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

5. Для удобства родителей (законных представителей) детей организации, осуществляющие образовательную деятельность, устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

7. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс по Гурьевскому городскому округу школа 30 июня текущего года предоставляет в Управление образования администрации Гурьевского городского округа список (с указанием адреса проживания) детей, зачисленных в образовательное учреждение до 30 июня текущего года, и информацию о количестве свободных мест в первых классах.

8. Дети, выявленные на закрепленной территории после 30 июня, принимаются в первый класс в образовательное учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

10. При условии, что школа закончила прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, тогда она вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 01 июля.

11. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью школы.

14. Распорядительные акты общеобразовательной организации о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

15. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. ПРИЁМ УЧАЩИХСЯ ВО 2-9-е, 11-е КЛАССЫ**

3.1. Приём учащихся во 2-9-е, 11-е классы школы проводится в соответствии с санитарными нормами и правилами, а также Уставом школы и осуществляется при наличии свободных мест.

3.2. Приём во 2-9-е, 11-е классы осуществляется при наличии следующих документов:

1) заявление родителя (законного представителя) на имя директора;

2) личное дело учащегося;

3) оригинал и копия свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

4) оригинал и копия свидетельства о рождении либо копия и оригинал паспорта ребёнка.

5) медицинская карта ребёнка.

3.3. По усмотрению родителей (законных представителей) возможно предъявление портфолио ребёнка.

3.4. При обращении в школу гражданина, ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, приём осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования, склонности к изучению учебных предметов на профильном уровне.

#### **4. ПРИЁМ УЧАЩИХСЯ В 10-е КЛАССЫ**

4.1. В 10-е классы образовательного учреждения принимаются выпускники 9 –х классов, получившие основное общее образование.

4.2. Количество 10-х классов, открываемых в образовательном учреждении, определяется в зависимости от числа поданных заявлений обучающихся, от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

4.3. В школе при наличии необходимых условий возможна реализация учебных планов следующих профилей обучения:

- социально-экономического (к числу профильных предметов по запросу обучающихся и их родителей (законных представителей) могут относиться: математика, экономика, обществознание, география);

- гуманитарного (к числу профильных предметов по запросу обучающихся и их родителей (законных представителей) могут относиться: русский язык, литература, история, право, иностранный язык).

4.4. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется образовательным учреждением через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды не позднее 30 календарных дней до начала приема.

4.5. Приём обучающихся в 10 классы для профильного обучения осуществляется на основании заявления на имя директора школы.

К заявлению прилагается копия аттестата об основном общем образовании.

4.6. Прием заявлений в 10 классы осуществляется в период с 20 июня по 30 июня текущего года, при наличии свободных мест объявляется дополнительный набор, который завершается не позднее 31 августа текущего года.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению дополнительно предоставить другие документы, в том числе:

- копию выписки из ведомости успеваемости, заверенную руководителем образовательной организации;

- копию выписки из ведомости о результатах государственной итоговой аттестации обучающегося по обязательным предметам и предметам по выбору, заверенную руководителем образовательной организации.

- копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные и внеучебные (призовые места в интеллектуальных, творческих и спортивных состязаниях) достижения обучающихся, заверенные руководителем образовательной организации.

4.7. В профильные классы принимаются выпускники 9-х классов, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и по предметам, соответствующим профилю обучения, с учетом результатов государственной итоговой аттестации по предметам: «Обществознание» и (или) «Литература», при условии, что результаты ГИА по предметам не ниже установленного минимального балла результата ГИА.

4.8. В случае, если выпускник 9-го класса прибыл из другого региона и не имел возможности заранее ознакомиться с настоящим Положением, прием в профильный класс школы (при наличии свободных мест) допускается на основании результатов ГИА по обязательным предметам и отличных итоговых отметок по профильным предметам в аттестате.

4.9. Если количество мест в профильном классе соответствует количеству поданных заявлений, зачисление осуществляется на основании поданных заявлений. Если

количество поданных заявлений превышает количество мест в профильных классах, прием осуществляется на основании индивидуального отбора.

4.10. Индивидуальный отбор обучающихся в классы профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется образовательным учреждением самостоятельно.

4.11. Преимущественным правом для зачисления в профильные классы по результатам индивидуального отбора пользуются участники отбора, получившие наиболее высокий рейтинг по результатам оценки комиссией его достижений по следующим критериям:

- средний балл аттестата об основном общем образовании;
- результаты ГИА (9 класс) по обязательным предметам и профильным предметам;
- победители (призеры) по соответствующему профильному предмету муниципального, регионального, всероссийского этапов олимпиад;
- портфолио индивидуальных (внеучебных) образовательных достижений обучающегося.

4.12. Прием обучающихся по результатам индивидуального отбора в 10 профильные классы осуществляется приемной комиссией учреждения. Положение о комиссии, график работы и персональный состав комиссии утверждается руководителем школы. С целью обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании указанных в настоящем пункте комиссий, образовательным учреждением обеспечивается возможность участия в их работе представителей учредителя, а также представителей различных форм самоуправления.

4.13. Все представленные документы рассматриваются на заседании комиссии. Решением комиссии устанавливается рейтинг участников индивидуального отбора в порядке убывания с указанием суммарного балла, набранного каждым участником отбора.

4.14. О решении комиссии школа индивидуально информирует родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через два рабочих дня после дня окончания индивидуального отбора по соответствующему профилю.

4.15. Решение комиссии является основанием для зачисления обучающегося в профильный класс по результатам индивидуального отбора.

4.16. Зачисление обучающихся в 10 классы оформляется приказом директора школы.