

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГУРЬЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛУГОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

238325, Калининградская область, Гурьевский район, п. Луговое, ул. Центральная, д. 36,
тел. и факс: 63-53-10, E-mail: Lugovoeshkola@mail.ru

« УТВЕРЖДАЮ »
Директор школы
Луговская Н.А. Киреева
Пр. №106 от 26 авг 2016г.



План работы библиотеки на 2016-2017 учебный год

Зав.библиотекой
Т.И. Кадацкая

1 Основные задачи библиотечно-информационного центра (БИЦ)

- Обеспечение участников образовательного процесса быстрым доступом к максимально возможному количеству информационных ресурсов.
- Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей — педагогов и родителей обучающихся.
- Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров школы в области новых информационных технологий и педагогических инноваций.
- Компьютерная каталогизация и обработка информационных средств (книг, учебников, видеоматериалов и пр.).
- Осуществление посреднических услуг по удовлетворению запросов пользователей (администрации школы, педагогов, родителей, учеников) по получению информации о достижениях различных наук, новых информационных технологиях.
- Оказание помощи в проектной деятельности учащихся и учителей.

2. Направления деятельности и основные функции библиотечно-информационного центра

Направления деятельности

3. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации
- 4.
5. Оказание учителям практической помощи при проведении занятий с использованием новых информационных средств обучения.
6. Создание (на основе имеющихся в библиотеке методических описаний) обучающих программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации.
7. Создание условий для чтения книг и периодических изданий, для работы с компьютерными программами и CD-технологиями.

Основные функции:

- **образовательная** (поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития);
- **информационная** (предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя);
- **культурная** (организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов).

3. Планирование работы по формированию фонда библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы			
1	<p>Обеспечение комплектования фонда учебной литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованными Министерством образования и науки РФ и региональным комплектом учебников); • составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники; • формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации; • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; • утверждение плана комплектования на новый учебный год; • осуществление контроля выполнения сделанного заказа; • прием и обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"> — оформление накладных; — запись в книгу суммарного учета; — штемпелевание; — оформление картотеки; — занесение в алфавитный каталог 	Май — август	Зав. библиотекой, руководители МО
2	Прием учебников	По графику	Зав. библиотекой
3	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. Оформление и постоянное обновление выставки «Знакомьтесь — новые учебники»	Май, постоянно в течение учебного года	Зав. библиотекой, руководители МО
4	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году	Август — первая декада сентября	Зав. библиотекой
5	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	Вторая декада сентября	Зав. библиотекой
6	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	Постоянно	Зав. библиотекой
7	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	Один раз в полугодие	Зав. библиотекой, кл. руководители
8	Организация мелкого ремонта методической литературы и учебников	Постоянно	Зав. библиотекой, руководители; МО, кл. руководители
9	Пополнение постоянно действующей выставки «Учебник - твой помощник и друг»	Постоянно	Зав. библиотекой

1	Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы	Постоянно	Зав. библиотекой
2	Обеспечение свободного доступа обучающихся к художественному фонду	Постоянно	Зав. библиотекой
3	Выдача изданий читателям	Постоянно	Зав. библиотекой
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно	Зав.библиотекой
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Постоянно	Зав. библиотекой
6	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением актива библиотеки и учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами»	Постоянно	Зав. библиотекой актив, учителя нач. школы
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	Постоянно	Зав. библиотекой
		октябрь	8
Пропаганда краеведческой литературы			
1	«Люби и знай свой край родной» Месячник краеведческой литературы	Сентябрь	Зав. библиотекой
2	Выставка книг» Т. Б.Тихоновой	октябрь	Зав. библиотекой
3	Выставка и обзор книг «Люди, прославившие Калининградскую область»	Декабрь — март	Зав библиотекой
Работа с читателями			
1	Всероссийский урок мира	1 сентября	Зав. библиотекой
2	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	октябрь	Зав. библиотекой
3	Всероссийский словарный урок (В день рождения. Владимира Даля)	22ноября	Зав. библиотекой
4	День народного единства	4 ноября	Зав. библиотекой
5	К 70-летию окончания Второй мировой войны	сентябрь	Зав. библиотекой
6	К 70-летию Победы в войне с милитаристской Японией.	Ноябрь	Зав. Библиотекой.

Офо
• в ч
клас
• в к
порт

Работа с родителями			
1	Отчет перед родительской общественностью о новых учебниках, поступивших в библиотеку из управления образования	Сентябрь	Зав. библиотекой

2	Организация выставки «Эти книги вы нам подарили»	Ноябрь	Зав. библиотекой, актив
<i>Работа с педагогическим коллективом</i>			
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах	Постоянно	Зав. библиотекой, руководители МО
2	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Май, август	Зав. библиотекой, руководители МО
3	Участие в организации Дня учителя и Дня школьного библиотекаря	Октябрь	Зав. библиотекой, актив
4	Поиск литературы по заданной тематике. Оказание помощи педагогам в поиске информации на электронных носителях	Постоянно	Зав. библиотекой
<i>Выставки к юбилейным датам</i>			
1	К 145-летию со дня рождения И.А.Бунина (1870-1953)	15 октября	Зав. библиотекой
2	135-летию со дня рождения А.А. Блока	28 ноября	Зав. библиотекой
3	К 100-летию со дня рождения К. М. Симонова	28 ноября	Зав. библиотекой
4	К 175-летию со дня рождения П. И. Чайковского	Октябрь	Зав. библиотекой
5	К 250-летию со дня Н.М. Карамзина		Зав. библиотекой
6	К 80-летию со дня рождения М. Н. Рубцова	15 января	Зав. библиотекой
7	К 110-летию со дня рождения А Барто	февраль	Зав. библиотекой
8	К 195-летию со дня рождения А. А. Фета	декабрь	Зав. библиотекой
<i>Массовая работа</i>			
1	Организация выставки «Что я знаю о ЕГЭ?»	Ноябрь — декабрь	Зав. библиотекой, зам. директора по УВР
2	«Наша методическая копилка». Выставки учебных изданий к предметным неделям	Постоянно	Зав. библиотекой
3	Организация выставки «История государственной символики России»	Январь	Зав. библиотекой, актив
4	Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков	Постоянно	Зав. библиотекой актив
5	Организация выставки «Будьте здоровы», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни	Февраль	Зав. Зав. библиотекой, актив

6	Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все	Март	Зав.
7	Организация выставки «Мир, в котором тебя любят»	Апрель	Зав. библиотекой
8	Организация выставки «Здоровье планеты — твое	Апрель	Зав.

	здоровье»		библиотекой, актив
9	Обзор статей газет «ПДД»,	Постоянно	Зав. библиотекой, актив
10	Сбор картотеки журнально-газетных статей по теме «Наша планета в экологической опасности»	Постоянно	Зав. библиотекой, актив
11	Участие в праздновании знаменательных и памятных дат	Постоянно	Зав. библиотекой, актив
<i>Военно-патриотическое воспитание</i>			
1	Выставка. «Они не выбирали войну» Беседа «Жизнь и судьба солдата»	февраль	Зав. Библиотекой.
2	Герои-пионеры	Апрель	Зав. библиотекой, актив
3	Тайна Ильи Муромца	март	Зав. библиотекой
4	Уроки мужества-тематические беседы» Праздник Победы»конкурсы рисунков.	Февраль-май	Зав. библиотекой
5	Оформление тематических уголков «Мы помним героев ВОВ», «Наши земляки-герои ВОВ»	апрель	Зав. библиотекой, актив
6	Библиотечный урок «Георгиевская ленточка»	апрель	Зав. библиотекой
7	К 70-летию в войне с милитаристской Японией	сентябрь	Зав. библиотекой
8	Выставка к 71-годовщине Победы в ВОВ «Никто не забыт, ничто не забыто,	май	Зав. библиотекой
9	Библиотечный урок «Дедушкина медаль»	май	Зав. библиотекой
<i>Организационная работа</i>			
1	Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования	Постоянно	Зав. библиотекой
2	Участие в заседаниях районного методического объединения	Постоянно	Зав. библиотекой
3	Взаимодействие с библиотеками района, поселка	Постоянно	Зав. библиотекой

<i>Профессиональное развитие заведующего библиотекой</i>			
1	Самообразование: <ul style="list-style-type: none"> • Чтение и анализ публикаций в газете «Школьная библиотека», журнале «Библиотека в школе»; • Изучение локальных актов, касающихся работы библиотеки 	Постоянно	Зав. библиотекой
2	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей:	Постоянно	Зав. библиотекой

	<ul style="list-style-type: none"> • участие в сети творческих учителей-библиотекарей на сайте; • посещение семинаров • участие в работе тематических круглых столов • присутствие на открытых мероприятиях • индивидуальные консультации 		
3	Совершенствование внедрения новых систем автоматизированного комплектования фондов	Постоянно	Зав. библиотекой