

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГУРЬЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛУГОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Н.А. Киреева
« 27 » августа 2014г.
Приказ № 193 от 27.08 2014г.

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
МБОУ Луговской СОШ
« 27 » августа 2014г.
Протокол № 1 от 27.08 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ

I. Общие положения

В период социально-экономических преобразований в нашей стране воспитание детей и подростков приобретает особое значение для развития общества. Школа является важным звеном в системе воспитания, усложнение социальной ситуации воспитания требует переосмысления педагогических и методических основ организационной школы.

Классное руководство, как традиционное школьное явление, также подвергается переосмыслению.

Гуманно-личностный подход, возрождая отечественную традицию воспитания, открывает новые пути и способы формирования содержания воспитания.

В числе первоочерёдных задач выдвигается формирование воспитательной системы школы, которая включала бы в себя целостный учебно-воспитательный процесс, интегрирующий обучение и воспитание, Необходимо создание воспитательной системы нового типа, основанной на глубоком изучении личности школьника, индивидуальном подходе к нему на основе этого изучения, направленной на развитие личности с учётом интересов, на организацию взаимоотношений учащихся друг с другом, с учителями, с окружающим миром.

Воспитательные функции в школе призваны выполнять все педагогические работники.

В классном коллективе воспитательную работу организуют: классный руководитель (дополнительно оплачиваемая работа) – учитель-предметник, являющийся наставником учащихся одного класса; классный воспитатель (освобождённый классный руководитель).

Классный руководитель – педагог-профессионал, духовный посредник между обществом и ребёнком в освоении культуры, накопленной человечеством, организующий систему отношений через разнообразные

виды воспитывающей деятельности классного коллектива; создающий условия для индивидуального самовыражения каждого ребёнка и развития каждой личности, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей, защиты интересов детства.

II. Назначение и задачи классного руководителя

Основное назначение классного руководителя обусловлено современной задачей, которую ставит перед собой общество,- максимальное развитие каждого ребёнка, сохранение его неповторимости и раскрытие его потенциальных талантов.

Цель воспитательной деятельности классного руководителя:

Создание психолого- педагогических условий для своевременного выявления и оптимального развития задатков и способностей детей (условия защищённости, безопасности, эмоционального комфорта).

Основные задачи классного руководителя:

- Организация разнообразной творческой, лично и общественно значимой деятельности воспитанников как источника социально приемлемого опыта жизни, знаний, умений и навыков саморазвития, самоопределения и самореализации в настоящей и будущей взрослой жизни.
- организация социально ценных отношений и переживаний воспитанников в классном сообществе.
- Создание классного коллектива как воспитывающей среды, обеспечивающей социализацию каждого ребёнка.
- Коррекция индивидуального развития учащихся класса, способствующая свободному и полному раскрытию всех способностей школьника и их формированию -совместно с семьёй.

Основные направления, виды и формы деятельности

Классный руководитель:

1. Содействует созданию благоприятных психолого-педагогических условий для индивидуального развития личности ребёнка. Для этого:
 - изучает особенности развития, состояние здоровья, эмоциональное самочувствие, жизненные проблемы, отражая все

данные в психологическом дневнике, руководствуясь правилом: чтобы воспитывать ребёнка, надо его знать;

- изучает склонности, интересы, сферу дарований воспитанника, знакомит с ними его самого, вместе подбирая виды деятельности, через которые можно эти дарования развить (кружки, факультативы, объединения по интересам и другое);
- корректирует межличностные связи в классе, по мере сил гуманизируя отношения;
- в индивидуальных беседах, в ходе психологических тренингов привлекает детей (в особенности с «трудным» поведением) к самоанализу, помогает им понять себя, привлекает к самовоспитанию, к самоуправлению;
- старшеклассникам помогает найти цели жизни, подводит к осознанному выбору профессии, ненавязчиво ориентирует на положительные образы и идеалы.

2. Осуществляет работу по развитию сплочённого классного коллектива:

- помогает в организации классной деятельности ребят: досуговых дел, тематических вечеров, трудовых акций и т.д. с целью гуманизации межличностных отношений;
- участвует с классным коллективом в общешкольных мероприятиях, в совместных переживаниях воспитывая ответственность, приучая к сотрудничеству и взаимопомощи;
- развивает и совершенствует классное самоуправление, приучая к самоорганизации, развивая умение отстаивать свою точку зрения, принимать решения, где необходимо – идти на компромисс;
- готовит воспитанников к рыночным отношениям, вовлекает класс (или группу) в производственную деятельность, развивая навыки предприимчивости, хозяйственной смекалки и предпринимательства;
- способствует формированию навыков самозащиты, изучает на классных часах вопросы прав человека, потребителя товаров, поощряет готовность детей отстаивать справедливость, умение в рамках закона защищать себя и свой коллектив от грубости, произвола и насилия в любой форме и от кого бы то ни было.

3. Осуществляет помощь воспитанникам в учебной деятельности:

- помогает отдельным учащимся в преодолении учебных проблем на уроке или при выполнении домашних заданий, консультирует родителей;
- поощряет и по возможности организует взаимопомощь в учёбе, помогает отдельным учащимся преодолеть непонимание и конфликты с педагогами;
- организует и участвует в малых педсоветах по учебным и психологическим проблемам учащихся, при необходимости посещает уроки учителя – предметника;

- способствует развитию познавательных интересов при помощи классных часов, экскурсий, предметных олимпиад, кружков, интеллектуальных клубов и т.д.;
 - содействует получению дополнительного образования (развития) воспитанников через систему кружков, клубов, спортивных секций, творческих или трудовых объединений, существующих в школе или по месту жительства.
 - Проводит тематические классные часы (4 раза в месяц).
4. Проводит родительские собрания, семинары (не реже одного раза в четверть) . Даёт консультации. Привлекает родителей к помощи школе.
 5. Организует питание учащихся, дежурство, при необходимости коллективную уборку класса (школы), мобилизует усилия детей (и родителей) для ремонта школы, ведёт установленную документацию, осуществляет учёт посещаемости занятий и информирует о ней родителей и администрацию школы.
 6. Принимает необходимые меры предупреждения опасности для жизни и здоровья воспитанников во время их пребывания в школе. Немедленно сообщает администрации и родителям обо всех ЧП, имеющих потенциальную и реальную опасность для воспитанников.
 7. Участвует в работе педсоветов, семинаров, административных и методических совещаний, ШМО классных руководителей, Совета профилактики безнадзорности и правонарушений, заседаниях Единой социально- психолого-педагогической службы.
 8. Осуществляет повышение своего профессионального уровня, современно участвует в аттестации.

III. Функция и содержание работы классного руководителя

Основными функциями классного руководителя являются:

1. Аналитическая, которая диктует следующие работы:
 - 1.1. Изучение индивидуальности учащегося.
 - 1.2. Анализ и изучение характера развивающегося коллектива и личности.
 - 1.3. Анализ и оценка семейного воспитания каждого ребёнка.
 - 1.4. Анализ и оценка воспитанности индивидуума и коллектива.
 - 1.5. Изучение уровня удовлетворённости коллектива, учащихся и родителей организацией воспитательного пространства в школе.
2. Организационно-координирующая, диктующая следующее содержание работы:
 - 2.1. Организация и стимулирование разнообразной деятельности детей.
 - 2.2. Установление связи школы и семьи.
 - 2.3. Работа с малым педколлективом.
 - 2.4. Индивидуальное воздействие на каждого учащегося и коллектив как субъект этой деятельности.

3. Коммуникативная, обязывающая классного руководителя:
 - 3.1. Регулировать межличностные отношения между детьми.
 - 3.2. Устанавливать оптимальные взаимоотношения учитель-ученик, содействовать общему благоприятному психологическому климату в коллективе.
 - 3.3. Помогать ученикам устанавливать отношения с социумом.
4. Воспитательная.
5. Проектирующая.
6. Развивающая.
7. Оценивающая.
8. Охранно-защитная.
9. Корректирующая.
10. Методическая.

IV. Полномочия классного руководителя

Классный руководитель имеет право:

1. Получать регулярно информацию о физическом и психическом здоровье детей.
2. Контролировать посещаемость учебных занятий учениками его класса.
3. Контролировать успеваемость каждого ученика.
4. Координировать работу учителей-предметников, оказывающих воспитательное влияние на его учащихся через проведение педагогических консилиумов, малых педсоветов и других форм коррекции.
5. Выносить на рассмотрение администрации и Совета школы согласованные с классным коллективом предложения.
6. Приглашать родителей (лиц, их заменяющих) в школу по вопросам, связанным с обучением и воспитанием учащихся.
7. Отказываться от несвойственных ему, лежащих за пределами содержания его работы, поручений.
8. Определять свободно индивидуальный режим работы с детьми.
9. Выбирать форму повышения педагогического мастерства через систему переподготовки педагогических кадров, участие в различных групповых и коллективных формах методической работы, через систему образования и выездную стажировку.
10. Апеллировать к Совету школы в случае несогласия с оценками администрации состояния воспитательной работы в классном коллективе, её результатов, уровня нравственного воспитания учащихся.
11. Участвовать в работе школьных структур самоуправления: педсовета, совета школы, профсоюзных и других общественных органов школы.
12. Выступать с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности школы, выступать с деловой, конструктивной критикой.

13. Создавать собственные воспитательные программы, работать над созданием воспитательной системы, творчески применять новые методы, формы и приёмы воспитания, руководствуясь единственным принципом «не навреди».
14. Защищать собственную честь и достоинство в школьных органах самоуправления и защиты, при невозможности, в исполнительных органах власти.

Классный руководитель обязан:

1. Организовать воспитательный процесс в классе.
2. Вовлекать учащихся класса в систематическую деятельность общешкольного коллектива, а также устанавливать связи с другими группами и коллективами.
3. Фиксировать психические и педагогические отклонения в развитии школьника, оповещать об этом родителей и администрацию и находить активные способы педагогической коррекции.
4. Оказывать помощь ученику в решении его острых проблем.
5. Вести документацию, отражающую ход результативности воспитательной работы:
 - психолого-педагогические карты на «трудных учащихся»;
 - классный журнал;
 - план воспитательной работы;
 - психолого-педагогический дневник;
 - программу воспитательной деятельности и др.
6. Изучать семейные и бытовые условия воспитанников, поддерживая тесный контакт с родителями, оказывать родителям педагогическое содействие в воспитании ребёнка.

Классный руководитель не имеет права:

1. Унижать достоинство воспитанника.
2. Использовать оценку (школьный бал) для наказания ученика.
3. Злоупотреблять доверием ребёнка и его родителей (законных представителей).
4. Дискредитировать в глазах ребёнка его семью, родителей, родственников.

Классный руководитель должен уметь:

1. Общаться с детьми, поощряя детскую активность, ответственность, подавая собственный пример активности и ответственности.
2. Видеть и формулировать свои воспитательные цели.

3. Составить план воспитательной работы в классе, разработать программу воспитательной деятельности по образовательным ступеням (начальное звено, среднее звено, старшее звено).
4. Организовать классную деятельность, взаимодействие воспитанников; провести воспитательное мероприятие: беседу, диспут, экскурсию, поход, классный вечер и др.
5. Анализировать собственную деятельность и её результат.
6. Организовывать и провести родительское собрание и другую работу с родителями.
7. Пользоваться психодиагностическими тестами, анкетами, опросниками и корректно использовать их в воспитательной работе.

VI . Классный руководитель должен знать

- педагогику, детскую, возрастную, социальную психологию;
- школьную гигиену;
- педагогическую этику;
- теорию и методику воспитательной работы;
- основы трудового законодательства;
- нормативно-правовые акты Министерства образования и науки РФ и Калининградской области.

VII. В своей работе классный руководитель должен руководствоваться

законодательными актами РФ и Калининградской области, нормативными правовыми документами Министерства образования и науки РФ и Министерства образования Калининградской области:

- Национальная доктрина образования в Российской Федерации (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2000 № 751).
- Закон Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 №3266-1 (с изменениями).
- Федеральный закон «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ (с изменениями).
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124 (с изменениями).
- Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (с изменениями) (ст.121,122,123).
- Минимальный объём социальных услуг по воспитанию в образовательных учреждениях общего образования (письмо МО РФ от 15.12.2002 № 30-51-914/16).
- о реализации решения коллегии Минобразования России от 25.12.2001 № 19/2 (приказ МО РФ от 25.01.2002 № 193).

VIII. Критерии оценки работы классного руководителя

Основными критериями оценки работы классного руководителя является мера повышения уровня воспитанности учащихся, их интеллектуальное, нравственное, эстетическое, правовое и гигиеническое, а также мировоззренческое развитие.

Критерием оценки служит и мера развития классного коллектива, педагогическое мастерство классного руководителя и его активная жизненная позиция в жизни школы.

IX. Для реализации педагогических задач классному руководителю необходимо создать условия:

- Материально-техническое обеспечение.
- Административную поддержку и методическую помощь.
- Систематическое научно-теоретическое осмысление проблемы классного руководства.